

คู่มือการให้บริการประชาชน : การขอหนังสือรับรองเพื่อขอบ้านเลขที่

หน่วยงานให้บริการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

การขอเลขที่บ้าน

เมื่อมีการปลูกสร้างบ้าน เจ้าบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อ ขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างเสร็จ เมื่อนายทะเบียนรับคำร้องพร้อมหลักฐานของผู้แจ้งครบถ้วนแล้ว จะต้องตรวจสอบว่า บ้านที่ขอเลขที่นั้น มีลักษณะเป็นโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำ (มีสภาพคงทนถาวร)หรือไม่ ถ้าถูกต้องกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือนายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๗ วัน (กรณีบ้านปลูกอยู่ในเขตเทศบาล) หรือภายใน ๓๐ วัน (กรณีบ้านปลูกอยู่นอกเขตเทศบาล)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สำนักงานเลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๑๑๐ โทร. ๐-๓๔๗๗-๒๐๖๙-๗๐ , โทรสาร. ๐-๓๔๗๗-๒๐๓๓ http://www.phragnamdang.go.th/ ติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.(มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเพื่อขอบ้านเลขที่ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการอนุญาต	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
๒	การพิจารณา/การลงนาม - นายองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแบบหลักฐาน และลงนามหนังสือรับรอง	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๓	การแจ้ง - แจ้งให้ผู้ขอ มารับเอกสาร	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล แพรภทนามแดง อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑	แบบคำร้อง ขอหนังสือรับรองเพื่อขอบ้านเลขที่	๑ ชุด
๒	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (อบต.ถ่ายเอกสารให้ ผู้ขออนุญาตลงชื่อรับรองสำเนา)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๓	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	๑ ชุด
๔	หนังสือมอบอำนาจแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่ใช่เจ้าของอาคาร)	๑ ชุด
๕	สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๖	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ /ส.ค.๑ (ถ่ายสำเนาเท่าตัวจริง พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑ ชุด
๗	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น)	๑ ชุด
๘	ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ออกโดยผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันท้องที่ที่บ้านที่ปลูกสร้างเสร็จตั้งอยู่	๑ ฉบับ
๙	ใบรับรองการมีส้วมถูกสุขลักษณะ ออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑ ฉบับ
๑๐	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑ ฉบับ
๑๑	รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้างเสร็จทั้ง ๔ ด้าน (ด้านหน้า - ด้านหลัง - ด้านข้างซ้าย - ด้านข้างขวา) ให้ผู้ใหญ่บ้าน/ กำนัน ลงลายมือชื่อรับรอง	๑ ชุด
๑๒	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเสียชีวิต แบบสำเนามรณะบัตรและให้ผู้มีส่วนได้เสียในที่ดินนั้นๆทุกคน มีหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินโดยแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละคน จำนวนคนละ ๑ ชุด

๒. บ้านที่ปลูกสร้างนานไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้านเจ้าบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้

๓. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร เช่น ในเขตกรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น จะต้องแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างอาคารก่อน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	-ไม่มีค่าธรรมเนียม-	ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๗-๒๐๖๙-๗๐ website: http://www.phragnamdang.go.th/